

『バズらせよう!あなたのアイデア!~30秒で魅せる高校生活 CM&プレゼンコンテスト~』

## 作成したファイルを OneDrive で共有する アプリ版

本資料は、令和6年7月時点で作成しています。アプリの更新等で動作が異なる場合がございます。

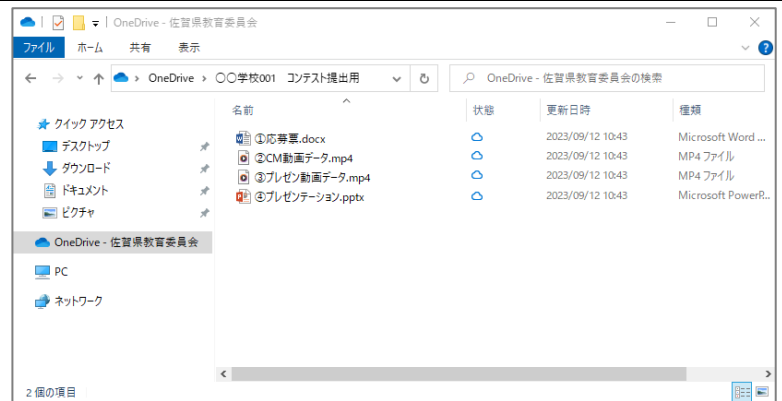
予めご了承ください。

### 1. ファイルを OneDrive に保存する

提出するファイルを OneDrive に保存しましょう。

提出ファイルを1つのフォルダー内に保存します。

※ 県より付与されたマイクロソフトアカウントを使用してください。

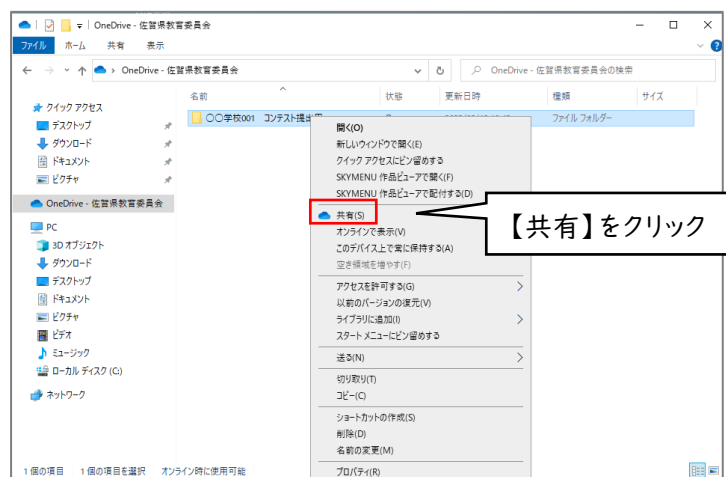


### 2. ファイルを共有する

ファイルを共有するには、共有先のメールアドレスが必要です。

『バズらせよう!あなたのアイデア!~30秒で魅せる高校生活 CM&プレゼンコンテスト~』  
共有先メールアドレス：sagaboe152@365.education.saga.jp

①. OneDrive を開き、提出するファイルが保存されているフォルダーを右クリックします。



②. 【共有】をクリックします。

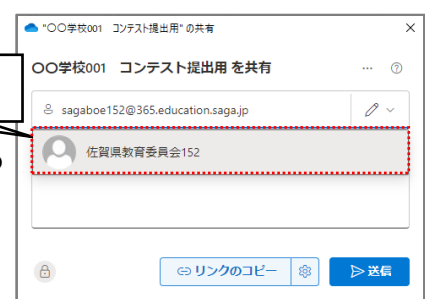
③. 共有先となる以下のメールアドレスを入力し、表示されるアカウントを選択して確定します。

共有先メールアドレス:sagaboe152@365.education.saga.jp

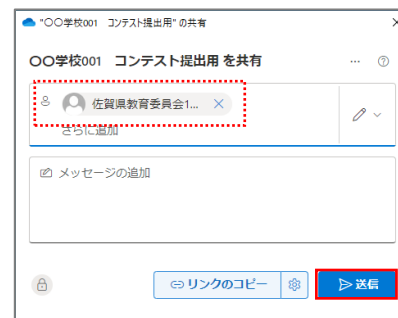
※ 途中まで入力すると、アカウント候補が表示されます。

「佐賀県教育委員会 152」を選択してください。

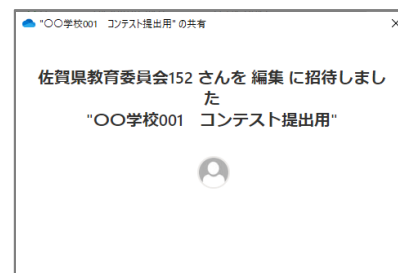
クリックして確定



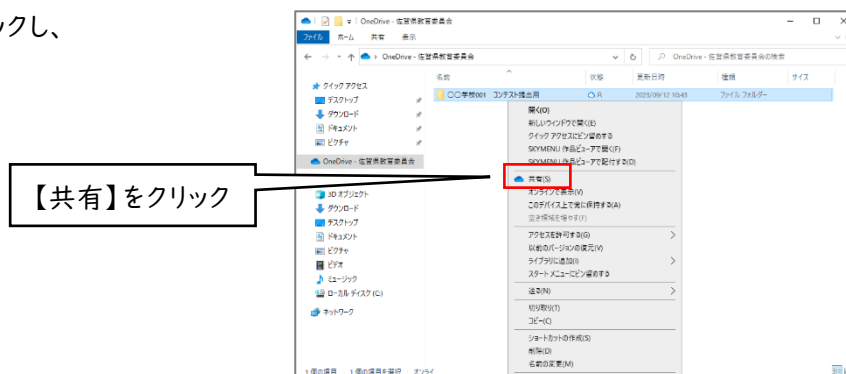
④. 宛先が選択されていることを確認し、【送信】をクリックします。



⑤. 共有完了のメッセージが表示されます。  
 続けて、共有が間違いなく行えているか確認しましょう。



⑥. もう一度フォルダーを右クリックし、  
 【共有】を選択します。



⑦. 左下に表示されるアカウントアイコンをクリックします。



⑧. アクセス権のあるユーザーに、  
 「佐賀県教育委員会 152」が表示されていれば  
 共有完了です。

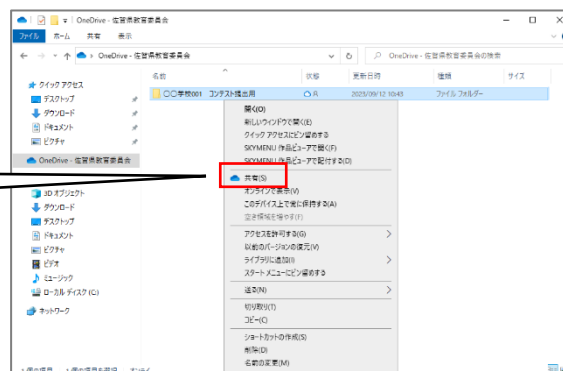


### 3. ファイルの共有をやめる

コンテストが終了したら、ファイルの共有を停止しましょう。

- ①. OneDrive を開き、提出するファイルが保存されているフォルダーを右クリックし、【共有】を選択します。

【共有】をクリック



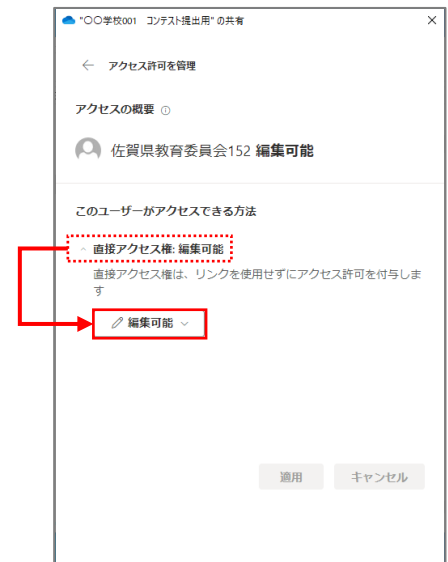
- ②. 左下に表示されるアカウントアイコンをクリックします。



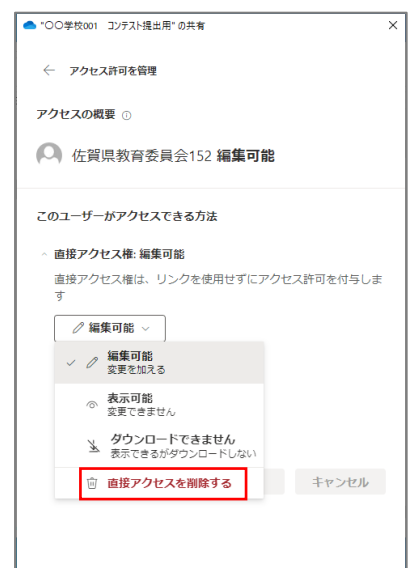
- ③. アクセス権のあるユーザーに表示されている、「佐賀県教育委員会 152」をクリックします。



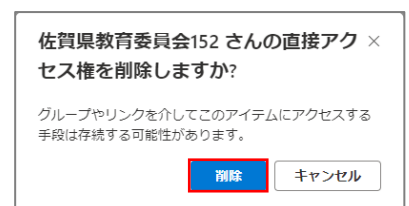
- ④. 「直接アクセス権:編集可能」と表示されている箇所をクリックし、  
【編集可能】をクリックします。



- ⑤. 表示されるメニューから【直接アクセスを削除する】をクリックします。



- ⑥. 「〇〇さんの直接アクセス権を削除しますか?」の確認メッセージが表示されます。【削除】をクリックします。



- ⑦. 共有相手からユーザー名が消えたら共有停止完了です。  
画面を×で閉じます。

